



**SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA**  
**“ASILO INFANTILE GIUSEPPE DANZETTA”**  
**Via Risorgimento 10 - 06063 Magione (PG) – Tel. 0758476492**  
**Mail [scuolainfanziadanzetta@gmail.com](mailto:scuolainfanziadanzetta@gmail.com)**  
**Pec [asilodanzetta@legalmail.it](mailto:asilodanzetta@legalmail.it)**  
**Codice fiscale 80009950546**

## **REGOLAMENTO INTERNO**

### **Art. 1 PREMESSA**

La Scuola dell'Infanzia “Asilo Infantile G. Danzetta” con sede in Magione, Viale Risorgimento 10, è stata istituita nell'anno 1914 dal Comitato Autonomo Pro Asilo Infantile Giuseppe Danzetta, nella persona del Cav. Filippo Massini Niccolai, Presidente, dei membri del Comitato, Guido Casini, Sindaco di Magione, Conte Francesco Connestabile della Staffa, Dott. Vincenzo Rinaldi, Sig. Daniele Pentini, Dott. Aurelio Vitelleschi, Dott. Francesco Saveri, Dott. Aristide Dominaci, Avv. Giuseppe Rinaldi, Don Rinaldo Seracchi, Parroco di Magione, nonché delle ispettrici Margherita Massini Niccolai, Assunta Dominaci, Nera Rinaldi, Adelinda Turchetti, che traendo origine dall'Opera degli Amministratori della Congregazione di Carità di Magione, con il concorso del Governatore del Municipio di Magione e con i capitali di spettanza dell'O.P. Maria SS.ma delle Grazie, nonché dall'O.P. Petroni provvidamente trasformati, ne formarono il primo patrimonio, ne fecero costruire apposito edificio ed intesero quindi alla costituzione della rendita necessaria al funzionamento dell'ente. A ciò concorsero anche i lasciti di Giuseppe Danzetta e di Luigi Meschini, i proventi di una fiera di beneficenza nel 1904 su iniziativa della nobildonna Marchesa Margherita Pandolfi Massini Niccolai, nonché i proventi di una seconda fiera di beneficenza nel 1913 organizzata dalla stessa con la collaborazione delle Signore Nera Galgani Rinaldi e Assuntina Pannilunghi Dominici.

Nel 1958 l'originaria sede in Corso Abate Marchesi 2 fu trasferita in Viale Risorgimento 10, nell'edificio costruito su terreno ceduto all'Ente Comunale di Assistenza, dal Sovrano Militare Ordine di Malta con l'espresso vincolo di destinazione ad Asilo Infantile.

Il Comune di Magione mette a disposizione gratuitamente, per il funzionamento della scuola, l'immobile e la relativa area circostante, di proprietà comunale. Le eventuali spese di straordinaria manutenzione dell'immobile vengono concordate con l'Amministrazione Comunale, salvo eventuali avanzi di gestione o ricavati di particolari iniziative che potranno essere utilizzati per il mantenimento ed il buon funzionamento della scuola.

Le spese di ordinaria manutenzione e di acquisto di materiale vario inerente all'attività educativa, sono a carico della scuola salvo eventuali finanziamenti pubblici o privati.

### **Art. 2 IDENTITA' DELLA SCUOLA**

La natura giuridica della scuola è quella di COMITATO AUTONOMO, cui agli art. 39 e seg. del Codice Civile.

Il Comitato ha apportato in data 28 giugno 1998 modifiche richieste dalle variazioni avvenute nel tempo, sia nel campo legislativo che nel campo sociale, derivanti anche dalle consuetudini acquisite dal 1914 ad oggi.

Il comitato Autonomo di gestione è composto da nove Consiglieri ordinari e da sette Consiglieri di diritto.

Sono Consiglieri di diritto il Sindaco del Comune di Magione, un membro del Consiglio Comunale, il Parroco pro-tempore, il rappresentante dello S.M.O.M., due rappresentanti dei genitori eletti dall'assemblea dei genitori, una insegnante rappresentante del corpo docente.

I Consiglieri ordinari in carica sono:

1. Elisa Pietropaoli - Presidente
2. Antonella Sembolini - Vice Presidente
3. Rolando Poggioni - Tesoriere
4. Maria Ornella Cipolloni - Segretaria e Coordinatrice didattico-pedagogico
5. Sergio Brozzi
6. Andrea Veracchi
7. Walter Mencaroni
8. Maria Carla Pagani

Revisore contabile del Comitato è il signor Renato Bianchi.

**La Scuola dell'Infanzia "G. Danzetta" è una scuola paritaria di ispirazione cristiana e non ha scopo di lucro.**

Accoglie i bambini di ambo i sessi, in età prescolare, di Magione e non, provvedendo alla loro educazione fisica e morale, intellettuale e religiosa, nei limiti consentiti dalla loro età, e può organizzare, purché i mezzi della scuola lo consentano, ogni altra iniziativa collaterale per lo stesso scopo.

La Scuola è aperta anche ai bambini di diversa nazionalità e di altro credo religioso, con l'assoluto rispetto per le loro credenze, senza peraltro rinunciare ad essere fedele alla propria identità che fa riferimento ad un progetto educativo ispirato ai valori cristiani.

La Scuola dell'Infanzia Paritaria "G. Danzetta" aderisce alla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne), fa parte del sistema Nazionale dell'Istruzione, avendo ottenuto in data 07/02/2002 dal Ministero dell'Istruzione, lo status di "Scuola dell'Infanzia Paritaria" ai sensi della Legge 10 marzo 2000 n.62, a decorrere dall'anno scolastico 2001/2002.

La Scuola si pone all'interno del sistema formativo integrato per l'infanzia con lo scopo di accogliere bambini di età compresa fra i tre e i sei anni, per i bambini della scuola dell'infanzia (i tre anni devono essere compiuti nell'anno solare), e fra i ventiquattro e i trentasei mesi, per i bambini della sezione Primavera.

Quanto sopra anche ai sensi di apposita Convenzione stipulata con il Comune di Magione.

Le caratteristiche culturali, sociali ed economiche del contesto in cui la Scuola opera sono evidenziate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.).

L'azione educativa viene svolta dalla scuola in stretta collaborazione con la famiglia, valorizzando le forme di partecipazione comunitaria (assemblee generali, colloqui individuali, eventi e manifestazioni).

Gli obiettivi da perseguire sono espressi nella programmazione didattica e nei vari progetti che costituiscono il Progetto educativo, che si attiene alle Indicazioni Nazionali 2012 ed è conforme all'ispirazione cristiana.

L'azione educativa e didattica viene presentata ai genitori mediante il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.).

La Scuola "G. Danzetta", nel rispetto del primario diritto-dovere dei genitori di educare i figli, intende radicare la propria proposta educativa aperta a tutti, nella concezione cristiana della vita che genitori ed insegnanti s'impegnano a rispettare in spirito di collaborazione.

La Scuola concorre con la famiglia alla crescita integrale della personalità del bambino che impara a staccarsi dai genitori e a mettere in atto la propria autonomia, sviluppando le proprie capacità in termini di sapere e saper fare.

Il bambino verrà volentieri a scuola nella misura in cui anche i genitori sapranno trasmettergli serenità e sicurezza nei confronti dell'ambiente educativo.

### **Art. 3 ISCRIZIONI**

Le iscrizioni degli alunni dovranno essere presentate nel modulo fornito dalla Scuola nel periodo che va dal 7 gennaio al 28 febbraio di ogni anno presso la Direzione della Scuola.

Per l'ammissione dei bambini alla Scuola dell'Infanzia e il mantenimento del corrispondente diritto alla frequenza, si richiedono:

- domanda di iscrizione corredata dai documenti della stessa
- impegno all'osservanza del regolamento della Scuola
- accettazione e rispetto delle norme e dei principi della scuola
- necessaria e puntuale collaborazione delle famiglie
- regolare frequenza
- regolare pagamento della retta corrispondente alla quota annuale suddivisa in quote mensili

### **Art. 4 ACCOGLIENZA**

Il momento dell'accoglienza pone le basi per una fattiva collaborazione scuola-famiglia ed è un'occasione precisa per costruire un rapporto di fiducia tra insegnanti, bambini e genitori. L'accoglienza ha infatti lo scopo di instaurare un clima sereno dove i bambini possano trovare riferimenti certi e rassicuranti ed appropriarsi gradualmente delle relazioni, degli spazi e dei tempi del contesto scolastico per intraprendere il loro percorso di crescita; non scandisce, quindi, solo l'inizio dell'anno scolastico, ma si protrae nel tempo come elemento di continuità, con attenzione costante alle dinamiche affettive e ai bisogni dei bambini.

L'accoglienza avviene nell'ingresso e nell'aula adiacente.

Nell'ingresso i genitori o delegati trovano i moduli in cui apporre la loro firma al momento della consegna o ritiro dei bambini. Nell'ingresso sono altresì presenti le bacheche in cui vengono affisse eventuali comunicazioni scuola-famiglia. I bambini vengono accolti nell'aula dal personale ausiliario e religioso dalle ore 7:30 alle ore 8:30.

In aula i bambini sono impegnati in attività e giochi di gruppo in attesa che la propria insegnante li conduca in sezione. I bambini verranno riconsegnati ai genitori o delegati nell'ingresso.

### **Art. 5 NORME DISCIPLINARI**

#### **Orario scolastico:**

- dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 17:30
  - ingresso scuola: dalle 7:30 alle 9:30
  - merenda mattutina ore 9:00
  - pranzo ore 12:00
  - 1° uscita dalle ore 11:45 alle ore 12:00 per i bambini che non rimangono a pranzo
  - 2° uscita dalle ore 13:15 alle ore 13.45 (fino alle 14:30 per la sez. Primavera)
  - 3° uscita dalle ore 15:00 alle ore 16:00
  - merenda pomeridiana ore 15:40
  - uscita posticipata dalle 16:00 alle 17:30 per i bambini dell'Infanzia
  - uscita posticipata dalle 14:30 alle 17:30 per i bambini della Primavera

**Per il benessere dei bambini e nel rispetto delle attività didattiche e di tutto il personale della scuola, è obbligatorio osservare gli orari, in particolar modo quello di ingresso (entro le ore 9:30).**

Le insegnanti o il dirigente potranno non accettare l'ingresso a Scuola di bambini con eccessivo e ripetuto ritardo non giustificabile. Nell'eventualità di un ritardo programmato, il genitore è tenuto ad avvertire la segreteria della scuola il prima possibile.

I bambini, all'uscita della Scuola, saranno affidati solo ai genitori o a persone preventivamente autorizzate dagli stessi con richiesta scritta alla scuola e la cui identità sia ben nota al personale

della scuola. Il loro nominativo dovrà essere indicato nel modulo della delega compilato al momento dell'iscrizione.

**Si esclude la consegna del bambino ai minori anche se familiari.**

Dopo la riconsegna del bambino al genitore, cessa ogni responsabilità della scuola nei confronti della custodia dello stesso.

I genitori possono soffermarsi **per tempi moderati** con i propri figli al di fuori dell'edificio scolastico ed all'interno della recinzione, sotto la propria responsabilità.

Di norma non è consentito portare giocattoli da casa, in ogni caso la Direzione non garantisce la restituzione degli stessi e la loro integrità, lo stesso vale per gli oggetti preziosi.

**In occasione di feste/compleanni è vietato introdurre alimenti e bevande preparate artigianalmente; sono permessi soltanto alimenti e bevande confezionati a norma di legge.**

## **Art. 6 PERSONALE**

L'organico della Scuola è stabilito dal Comitato di Gestione; il personale è assunto secondo le forme e le modalità stabilite dal contratto collettivo nazionale del lavoro, stipulato tra la FISM e le Organizzazioni Sindacali, che regola anche i rapporti economici e normativi.

La Scuola dell'Infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

Per la formazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la Scuola aderisce sia alle iniziative proposte dalla FISM UMBRIA, sia a quelle indette da altri enti pubblici e privati.

I rapporti con il personale religioso sono regolati da apposita convenzione stipulata tra il Comitato di Gestione e l'Ordine di appartenenza dello stesso.

All'atto dell'assunzione, il personale docente e non docente dichiara di essere consapevole e di accettare, senza riserve, le finalità educative della scuola e di cooperare al loro raggiungimento.

Il personale deve sempre tenere durante il servizio comportamenti, atteggiamenti e linguaggi appropriati e moralmente ineccepibili.

Le insegnanti di ogni sezione rispettano un orario che va dalle 8:20 alle ore 16:00; la copertura del restante orario è affidato alla Suore e ad altre assistenti.

La scuola può utilizzare il volontariato nel rispetto delle norme vigenti in materia; in quest'ipotesi chi opera deve avere idonea copertura assicurativa.

## **Art. 7 ORGANIZZAZIONE**

La Scuola dell'Infanzia è organizzata in sezioni omogenee. La sezione è un punto di riferimento primario perché offre al bambino elementi di familiarità percettiva e quindi sicurezza affettiva; individua i suoi compagni, sperimenta i primi schemi relazionali allargati, che includono sia il gruppo dei pari che gli adulti significativi.

I bambini della Scuola dell'Infanzia "G. Danzetta" indossano il grembiolino, possibilmente rosa per le bambine e celeste per i bambini.

Si consiglia di vestire i bambini con indumenti che facilitino la loro autonomia nell'uso dei servizi, evitare scarpe con i lacci, cinture, salopette.

I bambini che riposano a scuola portano da casa il lettino, la coperta ed un cuscino, preferibilmente basso. La sostituzione periodica delle federe e delle coperte utilizzate dai bambini per il riposo pomeridiano viene curata dalla scuola, generalmente il venerdì. Il corredo del letto viene sistematicamente riconsegnato prima delle vacanze di Natale e quelle estive.

Altro materiale occorrente: bavaglino con elastico, cambio completo, salviette, fazzoletti di carta.

**Su tutti gli indumenti personali devono essere scritti nome e cognome per intero.**

Ogni alunno dovrà essere corredato del materiale didattico occorrente richiesto dalle insegnanti.

## **Art. 8 INSERIMENTO**

L'ingresso a scuola dei bambini di due o tre anni coinvolge le sfere più profonde dell'emozione e dell'affettività. E' un evento carico di aspettative e di significati, ma anche di ansia per il distacco, sia da parte dei bambini che dei genitori.

L'inserimento è graduale e personalizzato per rispettare i tempi di ciascun bambino. Al genitore è consentito fermarsi con il proprio figlio per tempi flessibili, necessari all'ambientamento.

In seguito è indispensabile attenersi agli orari d'ingresso e di uscita, stabiliti dal presente regolamento.

Le attività programmate per il primo periodo sono determinanti, poiché fanno trasparire lo stile educativo e relazionale della scuola. Per facilitare l'inserimento, i genitori devono incoraggiare e rassicurare il bambino, avere fiducia nelle sue capacità, accogliere il pianto come reazione normale e condividere le regole della comunità scolastica.

## **Art. 9 ASSENZE PER MALATTIA**

Frequentando la Scuola dell'Infanzia, dove i bambini entrano in contatto tra loro, il bambino potrebbe essere contagiato più facilmente da malattie infettive; questo è innegabile anche in strutture dove l'igiene è curata al meglio. Tuttavia, se i bambini si ammalano, si tratta quasi sempre di problemi risolvibili in pochi giorni, anche se purtroppo si potrebbero ripetere più volte nel corso dell'anno.

Una presenza regolare e continua è, comunque, una premessa necessaria e fondamentale per assicurare un buon inserimento del bambino ed il funzionamento della sezione.

Le malattie infettive devono essere comunicate immediatamente alla direzione della scuola e/o agli insegnanti. In caso di assenza il genitore deve dare opportuno preavviso alla scuola con indicazione sommaria del motivo e produrre il certificato medico dopo cinque giorni di assenza.

**Il personale della Scuola non è autorizzato a somministrare ai bambini alcun tipo di farmaco.**

Si precisa che verrà chiesto ai genitori di venire a prendere il bambino qualora si presentassero sintomi quali febbre, dissenteria, vomito, otite, congiuntivite, esantema.

## **Art. 10 MENSA**

Il menù della Scuola viene approvato dal responsabile del distretto ASL di appartenenza, è sempre consultabile presso la bacheca della scuola e disponibile in segreteria. Giornalmente vengono somministrati un pranzo e due merende. La preparazione dei pasti viene effettuata dalla cuoca nel rispetto di tutte le procedure di legge (HCCP).

Nel caso in cui un bambino avesse bisogno di un menù diverso per motivi culturali/religiosi o dovesse seguire una dieta particolare dovuta ad intolleranze /allergie alimentari certificate dal medico, il genitore dovrà avvertire sia la segreteria che le insegnanti di riferimento della scuola.

## **Art. 11 COMUNICAZIONI SCUOLA – FAMIGLIA**

La segreteria della scuola ha diversi canali di comunicazione con le famiglie:

- rappresentanti dei genitori presso il consiglio di gestione
- rappresentanti di sezione
- posta elettronica e social network
- bacheca ingresso Scuola

## **Art. 12 DOCUMENTI E DOMICILIO PER LE COMUNICAZIONI**

La famiglia del bambino frequentante la scuola si impegna a far pervenire alla segreteria scolastica i documenti richiesti per l'iscrizione secondo le modalità stabilite dalla Scuola (moduli iscrizione, moduli autorizzazioni).

L'indirizzo dichiarato al momento dell'iscrizione, i relativi recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica sono quelli ai quali le comunicazioni alla famiglia sono validamente fatte. E' necessario comunicare tempestivamente alla segreteria eventuali variazioni di indirizzo e di reperibilità.

## Art. 13 RETTE E QUOTE DI PARTECIPAZIONE

La Scuola è sostenuta economicamente dalle famiglie degli alunni attraverso il versamento della quota d'iscrizione annua (non rimborsabile in caso di ritiro del bambino), dalla retta di frequenza mensile.

Il pagamento della quota va effettuato al momento dell'iscrizione.

### Quote di iscrizione e di frequenza a.s. 2018/19

#### Primavera

	<b>Quote</b>	<b>Attività offerte</b>
<b>Iscrizione</b>	<b>40 euro</b>	
<b>Contributo di frequenza</b>	<b>240 euro</b> <b>5 euro</b> (Musica)	Prescuola Seconda lingua: Inglese Psicomotricità Laboratorio musicale Laboratorio di manualità Pranzo, merenda al mattino e al pomeriggio
<b>Post scuola dalle 14:30 alle 17:30</b>	<b>30 euro</b>	

#### Scuola dell'Infanzia

	<b>Quote</b>	<b>Attività offerte</b>
<b>Iscrizione</b>	<b>40 euro</b>	
<b>Contributo di frequenza</b>	<b>155 euro</b> <b>5 euro</b> (Musica)	Prescuola Seconda lingua: Inglese Psicomotricità Laboratorio musicale Laboratorio di manualità Pranzo, merenda al mattino e al pomeriggio
<b>Post scuola dalle 16:00 alle 17:30</b>	<b>20 euro</b>	

Per i secondi figli è previsto lo sconto del 20% sulla retta mensile della scuola per l'infanzia.

Per situazioni particolari verranno valutati ulteriori agevolazioni previa presentazione del modello Isee.

La retta di frequenza dovrà essere corrisposta per tutto l'anno scolastico che va da settembre fino alla fine di giugno, indipendentemente dalla reale frequenza del bambino, con la sola eccezione del ritiro definitivo per gravi motivi di malattia del bambino debitamente certificata o per cause di

trasferimento abitativo della famiglia in altro comune o in caso di gravi motivi familiari che verranno valutati dal Consiglio di gestione.

Il pagamento della retta mensile va effettuato anticipato entro i primi 10 gg di ogni mese con i seguenti modi:

- BONIFICO in c/c **Unicredit Banca IBAN IT 16 Q 02008 38505 0000 2939 4563**
- Oppure direttamente in segreteria della Scuola dalle 8:15 alle 10:20 (Lun – Ven)

Il mancato pagamento della retta mensile entro il secondo mese successivo porterà all'esclusione del bambino dalla scuola.

#### **Art. 14 GRADUATORIA DI AMMISSIONE**

La graduatoria di ammissione per la Scuola dell'Infanzia, viene fissata con i seguenti criteri di priorità:

1° gli alunni già iscritti nell'anno precedente, per continuità

2° i fratelli e le sorelle degli alunni che già frequentano

3° i bambini di residenti nel comune di Magione

4° ogni altro soggetto che ne faccia richiesta, in qualunque luogo sia fissata la residenza

Le domande di iscrizione saranno caricate in ordine cronologico in un apposito registro e nella copia della domanda rilasciata per ricevuta al genitore verrà indicato il numero di protocollo attribuito.

#### **Art. 15 SEZIONE PRIMAVERA**

Da alcuni anni la Scuola dell'Infanzia "G. Danzetta" ha istituito la sezione "PRIMAVERA" che accoglie i bambini di 24 - 36 mesi.

La sezione "Primavera" è un servizio educativo e sociale che ha finalità di formazione e socializzazione dei bambini nella prospettiva del loro benessere psico-fisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e relazionali.

La sezione "Primavera" rappresenta una istituzione importante per il territorio in quanto promotore di una cultura dell'infanzia e, attraverso una serie di iniziative rivolte ai bambini che la frequentano, si colloca a pieno titolo nel sistema scolastico e formativo locale.

In particolare il Progetto Continuità, che coinvolge i bambini della sezione Primavera e i bambini del 1° anno della Scuola dell'infanzia, prevede una serie di azioni didattico-pedagogiche mirate a creare le condizioni migliori per i bambini più piccoli nel delicato e naturale passaggio dalla sezione "Primavera" alla nostra scuola dell'Infanzia.

#### **Orari sezione Primavera:**

- dalle ore 7:30 alle ore 14:30
- prolungato dalle 14:30 alle 17:30 (con dormitorio)
- merenda mattutina ore 9:00
- pranzo ore 12:00
- dormitorio dalle ore 13:00 alle ore 15:15
- merenda pomeridiana 15:40

Scuola dell'Infanzia  
Asilo Infantile Giuseppe Danzetta  
Il Comitato di Gestione