SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "ASILO INFANTILE GIUSEPPE DANZETTA"
Via Risorgimento 10 - 06063 Magione (PG) – Tel. 0758476492 –
Pec asilodanzetta@legalmail.it
Codice fiscale 80009950546

REGOLAMENTO INTERNO

a.s. 2023/24

Art. 1 PREMESSA

La Scuola dell'Infanzia Asilo Infantile G. Danzetta con sede in Magione, viale Risorgimento, 10 è stata istituita nell'anno 1914 dal Comitato Autonomo Pro Asilo Infantile Giuseppe Danzetta, nella persona del Cav. Filippo Massini Niccolai, Presidente, dei membri del Comitato, Guido Casini, Sindaco di Magione, Conte Francesco Connestabile della Staffa, Dott. Vincenzo Rinaldi, Sig. Daniele Pentini, Dott. Aurelio Vitelleschi, Dott. Francesco Saveri, Dott. Aristide Dominaci, Avv. Giuseppe Rinaldi, Don Rinaldo Seracchi, Parroco di Magione, non che delle ispettrici Margherita Massini Niccolai, Assunta Dominaci, Nera Rinaldi, Adelinda Turchetti, che traendo origine dall'Opera degli Amministratori della Congregazione di Carità di Magione, con il concorso del Governatore del Municipio di Magione e con i capitali di spettanza dell'O.P. Maria SS.ma delle Grazie, nonché dall'O.P. Petroni provvidamente trasformati, ne formarono il primo patrimonio, ne fecero costruire apposito edificio ed intesero quindi alla costituzione della rendita necessaria al funzionamento dell'ente. A ciò concorsero anche i lasciti di Giuseppe Danzetta e di Luigi Meschini, i proventi di una fiera di beneficenza nel 1904 su iniziativa della nobildonna Marchesa Margherita Pandolfi Massini Niccolai, nonché i proventi di una seconda fiera di beneficenza nel 1913 organizzata dalla stessa con la collaborazione delle Signore Nera Galgani Rinaldi e Assuntina Pannilunghi Dominici.

Nel 1958 l'originaria sede in Corso Abate Marchesi n.2, fu trasferita in Viale Risorgimento n.10, nell'edificio costruito su terreno ceduto all'Ente Comunale di Assistenza, dal Sovrano Militare Ordine di Malta con l'espresso vincolo di destinazione Asilo Infantile.

Il Comune di Magione mette a disposizione gratuitamente, per il funzionamento della scuola, l'immobile e la relativa area circostante, di proprietà comunale. Le eventuali spese di straordinaria manutenzione dell'immobile vengono concordate con l'Amministrazione Comunale, salvo eventuali avanzi di gestione o ricavati di particolari iniziative che potranno essere utilizzati per il mantenimento ed il buon funzionamento della scuola.

Le spese di ordinaria manutenzione e di acquisto di materiale vario inerente all'attività educativa, sono a carico della scuola salvo eventuali finanziamenti pubblici o privati.

Art. 2 IDENTITA' DELLA SCUOLA

La natura giuridica della scuola è quella di COMITATO AUTONOMO, cui agli art. 39 e seg. del Codice Civile.

Il Comitato ha apportato in data 28 giugno 1998 modifiche richieste dalle variazioni avvenute nel tempo, sia nel campo legislativo che nel campo sociale, derivanti anche dalle consuetudini acquisite dal 1914 ad oggi.

Il comitato Autonomo di gestione è composto da nove consiglieri ordinari e da sette consiglieri di diritto.

Sono consiglieri di diritto il Sindaco del Comune di Magione, un membro del Consiglio Comunale, il Parroco pro-tempore, il rappresentante dello S.M.O.M., due rappresentanti dei genitori eletti dall'assemblea dei genitori, un'insegnante rappresentante del corpo docente.

I Consiglieri ordinari in carica sono:

1. Elisa Pietropaoli - Presidente
2. Antonella Sembolini - Vice Presidente
3. Rolando Poggioni - Tesoriere
4. Maria Ornella Cipolloni - Segretaria e Coordinatrice didattico-pedagogico
5. Sergio Brozzi
6. Andrea Veracchi
7. Valter Mencaroni
8. Maria Carla Pagani

Renato Bianchi Sindaco Revisore

La Scuola dell'Infanzia "G.Danzetta" è una scuola paritaria di ispirazione cristiana e non ha scopo di lucro.

Accoglie i bambini di ambo i sessi, in età prescolare, di Magione e non, provvedendo alla loro educazione fisica e morale, intellettuale e religiosa, nei limiti consentiti dalla loro età, nonché di assumere, purché i mezzi della scuola lo consentano, ogni altra iniziativa collaterale per lo stesso scopo.

La Scuola è aperta anche ai bambini di diversa nazionalità e di altro credo religioso, con l'assoluto rispetto per le loro credenze, senza peraltro rinunciare ad essere fedele alla propria identità che fa riferimento ad un progetto educativo ispirato ai valori cristiani.

La Scuola dell'Infanzia Paritaria "G. Danzetta" aderisce alla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne), fa parte del sistema Nazionale dell'Istruzione, avendo ottenuto in data 07/02/2002 dal Ministero dell'Istruzione, lo status di "Scuola dell'Infanzia Paritaria" ai sensi della Legge 10 marzo 2000 n.62, a decorrere dall'anno scolastico 2001/2002.

La Scuola si pone all'interno del sistema formativo integrato per l'infanzia con lo scopo di accogliere bambini di età compresa fra i tre e i sei anni, per i bambini della scuola dell'infanzia(i tre anni devono essere compiuti nell'anno solare), e fra i ventiquattro e i trentasei mesi, per i bambini della sezione Primavera. Quanto sopra anche ai sensi di apposita Convenzione stipulata con il Comune di Magione.

Le caratteristiche culturali, sociali ed economiche del contesto in cui la Scuola opera sono evidenziate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.).

L'azione educativa viene svolta dalla nostra scuola in stretta collaborazione con la famiglia, valorizzando le forme di partecipazione comunitaria (assemblee generali, colloqui individuali, eventi e manifestazioni).

Gli obiettivi da perseguire sono espressi nella programmazione didattica e nei vari progetti che costituiscono il Progetto educativo, che si attiene alle Indicazioni Nazionali 2012 ed è conforme all'ispirazione cristiana.

L'azione educativa e didattica viene presentata ai genitori mediante il Piano dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.).

La Scuola "G. Danzetta", nel rispetto del primario diritto-dovere dei genitori di educare i figli, intende radicare la propria proposta educativa aperta a tutti, nella concezione cristiana della vita che genitori ed insegnanti s'impegnano a rispettare in spirito di collaborazione.

La Scuola concorre con la famiglia alla crescita integrale della personalità del bambino che impara a staccarsi dai genitori e a mettere in atto la propria autonomia, sviluppando le proprie capacità in termini di sapere e saper fare.

Il bambino verrà volentieri a scuola nella misura in cui anche i genitori sapranno trasmettergli serenità e sicurezza nei confronti dell'ambiente educativo.

Art. 3 ISCRIZIONI
Le iscrizioni degli alunni dovranno essere presentate nel modulo fornito dalla Scuola nel periodo che va dall' 8 al 30 gennaio presso la Direzione della Scuola.
Per l'ammissione dei bambini alla Scuola dell'Infanzia e il mantenimento del corrispondente diritto alla frequenza, si richiedono:

- domanda di iscrizione corredata dai documenti della stessa (Certificato vaccinazioni)
- impegno all'osservanza del regolamento della Scuola
- accettazione e rispetto delle norme e dei principi della scuola
- la necessaria e puntuale collaborazione delle famiglie
- la regolare frequenza ed il regolare pagamento della retta

Art. 4 ACCOGLIENZA
Il momento dell'accoglienza pone le basi per una fattiva collaborazione scuola-famiglia ed è un'occasione precisa per costruire un rapporto di fiducia tra insegnanti, bambini e genitori. L'accoglienza ha infatti lo scopo di instaurare un clima sereno dove i bambini possano trovare riferimenti certi e rassicuranti ed appropriarsi gradualmente delle relazioni, degli spazi e dei tempi del contesto scolastico per intraprendere il loro percorso di crescita; non scandisce, quindi, solo l'inizio dell'anno scolastico, ma si protrae nel tempo come elemento di continuità, con attenzione costante alle dinamiche affettive e ai bisogni dei bambini.
L'accoglienza dei bambini che per la prima volta frequentano la scuola (Inserimento) avviene con la presenza di un solo genitore e cercando di limitarne al massimo la presenza all'interno della scuola. Il primo giorno di scuola per la sezione Primavera è il 1 settembre 2023, mentre per il primo anno di Infanzia, Pulcini, il 4 settembre in modo da consentire una minor concentrazione di adulti all'interno della scuola. L'inserimento è graduale e personalizzato per rispettare i tempi di ciascun bambino. Al genitore è consentito fermarsi con il proprio figlio per tempi flessibili, necessari all'ambientamento.
Durante l'anno scolastico l'accoglienza dei bambini avviene per ogni sezione dell'Infanzia dalla portafinestra che apre direttamente sul giardino, mentre la sezione Primavera entra dall'ingresso principale. Qui genitori o delegati trovano i moduli in cui apporre la loro firma al momento della consegna o ritiro dei bambini.
I bambini dalle 7:30 sono affidati al personale della scuola in attesa dell'arrivo delle rispettive maestre.

Art. 5- NORME DISCIPLINARI
Orario scolastico :

- dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 17:30
- ingresso scuola: dalle 7:30 alle 9:30
- merenda mattutina ore 9:00 all'interno dell'aula
- pranzo ore 11:50- 12:30
- dormitorio - ore 12:45 i bambini della sezione Primavera e della sezione Pulcini sono accompagnati nel dormitorio della scuola per il riposino pomeridiano.
- 1° uscita per i bambini che non rimangono a pranzo dalle ore 11:45 alle ore 12:00
- 2° uscita dalle ore 13:15 – alle ore 13.45 (fino alle 14:30 per la sez. Primavera)
- 3° uscita dalle ore 15:00 alle ore 16:00
- merenda pomeridiana ore 15:40 all'interno dell' aula
- uscita posticipata dalle 16:00 alle 17:30

Per il benessere dei bambini e nel rispetto delle attività didattiche e di tutto il personale della scuola, è obbligatorio osservare gli orari, in particolar modo quello di ingresso (entro le ore 9:30).
Solo un genitore o un suo delegato può accompagnare o ritirare il bambino da scuola.

Le insegnanti o il dirigente potranno non accettare l'ingresso a Scuola di bambini con eccessivo e ripetuto ritardo non giustificabile. Nell'eventualità di un ritardo programmato, il genitore è tenuto ad avvertire la segreteria della scuola il prima possibile.
I bambini, all'uscita della Scuola, saranno affidati solo ai genitori o a persone preventivamente autorizzate dagli stessi con richiesta scritta alla scuola e la cui identità sia ben nota al personale della scuola. Il loro nominativo dovrà essere indicato nel modulo della delega compilato al momento dell'iscrizione.
Si esclude la consegna del bambino ai minori anche se familiari.
Dopo la riconsegna del bambino al genitore, cessa ogni responsabilità della scuola nei confronti della custodia dello stesso.
Non è consentito portare giocattoli da casa.
In occasione di feste/compleanni è vietato introdurre alimenti e bevande preparate artigianalmente; sono permessi soltanto alimenti e bevande confezionati a norma di legge.

Art. 6- PERSONALE

L'organico della Scuola è stabilito dal Comitato di Gestione; il personale è assunto secondo le forme e le modalità stabilite dal contratto collettivo nazionale del lavoro, stipulato tra la FISM e le Organizzazioni Sindacali, che regola anche i rapporti economici e normativi.
La Scuola dell'Infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.
Per la formazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la Scuola aderisce sia alle iniziative proposte dalla FISM UMBRIA, sia a quelle indette da altri enti pubblici e privati.
I rapporti con il personale religioso sono regolati da apposita convenzione stipulata tra il Comitato di Gestione e l'Ordine di appartenenza dello stesso.
All'atto dell'assunzione, il personale docente e non docente dichiara di essere consapevole e di accettare, senza riserve, le finalità educative della scuola e di cooperare al loro raggiungimento.
Il personale deve sempre tenere durante il servizio comportamenti, atteggiamenti e linguaggi appropriati e moralmente ineccepibili.
Le insegnanti di ogni sezione rispettano un orario di 25 ore settimanali; la copertura del restante orario è affidato alla Suore e ad altre assistenti.
La scuola può utilizzare il volontariato nel rispetto delle norme vigenti in materia; in quest'ipotesi chi opera deve avere idonea copertura assicurativa.

Art. 7- ORGANIZZAZIONE

La Scuola dell'Infanzia è organizzata in sezioni omogenee. La sezione è un punto di riferimento primario perché offre al bambino elementi di familiarità percettiva e quindi sicurezza affettiva; individua i suoi compagni, sperimenta i primi schemi relazionali allargati, che includono sia il gruppo dei pari che gli adulti significativi.
I bambini della Scuola dell'Infanzia "G. Danzetta" indossano il grembiulino, possibilmente rosa per le bambine e celeste per i bambini.
Si consiglia di vestire i bambini con indumenti che facilitino la loro autonomia nell'uso dei servizi, evitare scarpe con i lacci, cinture, salopette.
I bambini che riposano a scuola portano da casa il lettino, la coperta ed un cuscino, preferibilmente basso. La sostituzione periodica delle federe e delle coperte utilizzate dai bambini per il riposo pomeridiano viene curata dalla scuola, generalmente il venerdì. Il corredino del letto viene sistematicamente riconsegnato prima delle vacanze di Natale e quelle estive.
Altro materiale occorrente: bavaglino con elastico, cambio completo, salviette, fazzoletti di carta.
Su tutti gli indumenti personali devono essere scritti nome e cognome per intero.
Ogni alunno dovrà essere corredato del materiale didattico occorrente richiesto dalle insegnanti.

Art. 8- ASSENZE PER MALATTIA
Se l'assenza non è dovuta a malattia, il genitore compila l'autocertificazione per la riammissione del bambino in presenza.

-**per assenze oltre i tre giorni per malattia**, i genitori dovranno presentare l'autodichiarazione della **non presenza** di sintomi tramite un modulo di autocertificazione per il rientro in caso di assenza, ricordando che è compito della famiglia verificare quotidianamente il buono stato di salute del proprio figlio, per bambini che nel corso della giornata scolastica presentino sintomi quali: febbre, forte raffreddore o tosse, vomito diarrea, in tal caso genitori o delegati saranno avvertiti tempestivamente e dovranno venire a ritirare il bambino nel minor tempo possibile.

Assenza per isolamento domiciliare fiduciario - la riammissione a scuola è subordinata al possesso della documentazione dalla quale risulti che sono state seguite tutte le procedure disposte dall'Autorità sanitaria competente per l'uscita dall'isolamento.

Assenza per positività al SARS-CoV-2 - almeno il giorno prima del rientro a scuola, dovrà essere prodotto il certificato medico di "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste dall'Autorità sanitaria e rilasciato dal dipartimento di Prevenzione Territoriale di competenza.

-**Per le malattie infettive** è obbligatorio il certificato conforme alle norme vigenti.

La consegna del certificato medico ove previsto o del modulo di autocertificazione sono condizione tassativa e indispensabile per la riammissione dell'alunno. Non potranno essere riammessi alunni privi di tale documentazione.

-In caso di pediculosi i bambini possono frequentare la scuola dopo aver effettuato un adeguato trattamento.

- Nell'eventualità di assenze prolungate programmate **non dovute a malatti**a (es. viaggi, trasferimenti familiari, ecc.), i genitori consegneranno debitamente compilato e firmato un modulo di autocertificazione per la giustificazione di assenza non dovuta a malattia

Art. 9 - MENSA
Il menù della Scuola segue le linee guida emanate dalla Regione in materia di mense scolastiche e viene approvato dalla ASL di appartenenza, è sempre consultabile presso la bacheca della scuola e disponibile in segreteria. Giornalmente vengono somministrati un pranzo e due merende. La preparazione dei pasti viene effettuata dal Sig.Federico Barbarelli, rispettando tutte le procedure di legge (HACCP).
Nel caso in cui un bambino avesse bisogno di un menù diverso per motivi culturale/religioso o dovesse seguire una dieta particolare dovuta ad intolleranze /allergie alimentari certificate dal medico, il genitore dovrà avvertire sia la segreteria che le insegnanti di riferimento della scuola.

Art. 10- COMUNICAZIONI SCUOLA – FAMIGLIA
La segreteria della scuola ha diversi canali di comunicazione con le famiglie:
- rappresentanti dei genitori presso il consiglio di gestione
- rappresentanti di sezione
- posta elettronica e social network

Art. 11- DOCUMENTI E DOMICILIO PER LE COMUNICAZIONI
La famiglia del bambino frequentante la scuola si impegna a far pervenire alla segreteria scolastica i documenti richiesti per l'iscrizione secondo le modalità stabilite dalla Scuola (moduli iscrizione, moduli autorizzazioni, certificato di vaccinazioni).

L'indirizzo dichiarato al momento dell'iscrizione, i relativi recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica sono quelli ai quali le comunicazioni alla famiglia sono validamente fatte. E' necessario comunicare tempestivamente alla segreteria eventuali variazioni di indirizzo e di reperibilità.

Art. 12- RETTE E QUOTE DI PARTECIPAZIONE

La Scuola è sostenuta economicamente dalle famiglie degli alunni attraverso il versamento della quota d'iscrizione annua (non rimborsabile in caso di ritiro del bambino), dalla retta di frequenza mensile.

Il pagamento della quota va effettuato al momento dell'iscrizione.

Quote di iscrizione e di frequenza a.s. 2023/24

Primavera

	Quota	Attività offerte
Contributo di frequenza	260 euro	Prescuola Musica Pasto (comprensivo di merenda al mattino e al pomeriggio)
Post scuola dalle 14.30 alle 17.30	30 euro	
Iscrizione	40 euro	

Scuola dell'Infanzia

	Quota	Attività offerte
Contributo di frequenza	170 euro	Prescuola Seconda lingua: Inglese Musica Psicomotricità Laboratorio di manualità Pasto (comprensivo di merenda al mattino e al pomeriggio)
Post scuola dalle 16.00 alle 17.30	20 euro	
Iscrizione	40 euro	

Per i secondi figli è previsto lo sconto del 10% sulla retta mensile della scuola per l'infanzia.

Per situazioni particolari verranno valutati ulteriori agevolazioni previa presentazione del modello Isee.

La retta di frequenza dovrà essere corrisposta per tutto l'anno scolastico che va da settembre fino alla fine di giugno, indipendentemente dalla reale frequenza del bambino, con la sola eccezione del ritiro definitivo per gravi motivi di malattia del bambino debitamente certificata o per cause di trasferimento abitativo della famiglia in altro comune o in caso di gravi motivi familiari che

verranno valutati dal Consiglio di gestione. Nel caso in cui il bambino sia assente un mese intero per motivi di salute o situazioni familiari, verranno decurtati dalla retta mensile 40 euro.
Il pagamento della retta mensile va effettuato anticipato entro i primi 10 gg di ogni mese con i seguenti modi:

- **Preferibilmente tramite bonifico in c/c**
Banca Unicredit – Asilo infantile G.Danzetta IBAN: IT 16 Q 02008 38505 0000 2939 4563

- A scuola in contanti alla Referente della scuola Maestra Alessandra Conti.

Il mancato pagamento della retta mensile entro il secondo mese successivo porterà all'esclusione del bambino dalla scuola.

Art. 13 GRADUATORIA DI AMMISSIONE

La graduatoria di ammissione per la Scuola dell'Infanzia, viene fissata con i seguenti criteri di priorità:
1° gli alunni già iscritti nell'anno precedente, per continuità
2° i fratelli e le sorelle degli alunni che già frequentano
3° i bambini di residenti nel comune di Magione
4° ogni altro soggetto che ne faccia richiesta, in qualunque luogo sia fissata la residenza
Le domande di iscrizione saranno caricate in ordine cronologico in un apposito registro e nella copia della domanda rilasciata per ricevuta al genitore verrà indicato il numero di protocollo attribuito.

Art. 14 SEZIONE PRIMAVERA
Da alcuni anni la Scuola dell'Infanzia "G. Danzetta" ha istituito la sezione "PRIMAVERA" che accoglie i bambini di 24 - 36 mesi, tale sezione è stata autorizzata con delibera di Giunta n.241 del 19/03/2021, La sezione "Primavera" è un servizio educativo e sociale che ha finalità di formazione e socializzazione dei bambini nella prospettiva del loro benessere psico-fisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e relazionali.
La sezione "Primavera" rappresenta una istituzione importante per il territorio in quanto promotore di una cultura dell'infanzia e, attraverso una serie di iniziative rivolte ai bambini che la frequentano, si colloca a pieno titolo nel sistema scolastico e formativo locale.

Orari sezione Primavera:

- dalle ore 7:30 alle ore 14:30
- prolungato dalle 14:30 alle 17:30 (con dormitorio)
- merenda mattutina ore 9:00
- pranzo ore 11:40
- dormitorio dalle ore 12:45 alle ore 15:15
- merenda pomeridiana 15:40

Magione 23/10/2023

Il Comitato di Gestione