

# SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "GIUSEPPE DANZETTA"

Viale Risorgimento 10 06063 MAGIONE (PG) Codice fiscale 80009950546 Tel. 075 8476492 Email scuolainfanziadanzetta@gmail.com PEC asilodanzetta@legalmail.it

DC	OMANDA DI ISCRI	ZIONE	[_] INFAN [_] PRIMA	IZIA AVERA	a.s.	
ALLA DIF	REZIONE DELLA SCUC	DLA				
Il sottoscri	tto (cognome e nome)					in qualità di
[_] genitore/	esercente la responsabilità gen		[_] tutore		[_] affidatar	io
l'iscrizione	a codesta scuola per l'ani	CHII no scolastico _		_ Sez		_del bambino/a
(cognome e nom	ne del bambino)			(codice f	iscale del bambino	
(Comune di nasc	cita /Stato se nato all'estero) (Pro	ovincia)	(Data di nascita)		_ M [	_] F [_]
Orario ingresso (anticipato) 7:30 [_]			8:00 [_]		8:30	
Orario usci	ita- Primavera 14:30[_]	Infanzi	a 16:00[_]		Post-scuola	17:30[_]
RESIDENZ.  (Indirizzo)	(Primavera – I anno Infanzia A	si]	[no]			
(CAP)	(Comune) O (Se diverso dalla residenza		(Frazione)			(Provincia)
(Indirizzo)						
(CAP) -Telefoni/E	(Comune)		(Frazione)			(Provincia)
(Telefono)		(Ruolo)		Email		
(Telefono)		(Ruolo)		Email		
(Telefono)		(Ruolo)		Email		
(Telefono)		(Ruolo)		Email		

(Cognome)		(Nome)			(Codice fiscale)	
(Stato di nascita) -Madre	(Comune di nascita)		(Provincia)	(Data)	(Sesso)	(Cittadinanza)
(Cognome)		(Nome)			(Codice fiscale)	
(Stato di nascita) -Nucleo fam	(Comune di nascita)		(Provincia)	(Data)	(Sesso)	(Cittadinanza)
(Cognome)		(Nome)			(ruolo)	(Data di nascita)
(Cognome)		(Nome)			(ruolo)	(Data di nascita)
(Cognome)		(Nome)			(ruolo)	(Data di nascita)
(Cognome)		(Nome)			(ruolo)	(Data di nascita)
(Cognome) -Situazione	sanitaria	(Nome)		Disab	(ruolo)	(Data di nascita) NO [_]
	(Codice sani	tario)		Vacc	inato SI [_]	NO [_]
Allergie alime	entari					
Patologie e alt	ri tipi di allergie					
-Religione			(C	Cattolico, e	ebreo, mussulman	o, ateo)
-Dati bancai	r <b>i</b>					
(Metodo di pagar	mento)		(Intestatario co	onto)		
(Banca/Filiale)		<u>   </u>	IBAN			
Nome della Scuo	la SCUOLA INFANZIA I	PARITARIA (	GIUSEPPE DAN	NZETTA		
Indirizzo VIAL	E RISORGIMENTO 10	Località	MAGIONE		CAP 06063	
Il sottoscritto dicl	hiara, legge sulle autocerti	ficazione, che	i dati sopraindic	cati sono veri	itieri.	
DICHIARA INO	LTRE:					
delle norme statali (2) di condividere il (3) di avere ricevuto (4) di prendere atto (4) ti collaborazion (5) di essere consape	cenza che la Scuola è una scue regionali in materia di istruz progetto educativo ispirato ai il regolamento interno della sche l'azione formativa della Sne con la famiglia stessa alla cevole che nel caso di morosità nbino fino alla regolarizzazione.	cione dell'infanz valori cristiani scuola e di accet scuola, tesa ad a quale è richiesto della retta la So	tia; delle vita; tarne il contenuto gevolare l''ademp di partecipare atti cuola, previa infor	in particolare imento dei cor vamente alla v mazione scritt	le norme che riguardan mpiti educativi propri d vita della Scuola; a alla famiglia, può inte	o l'organizzazione scolasti ella famiglia, viene svolta
Data	Fir	ma leggih	ile (*)			

\*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

### **INFORMATIVA PRIVACY** (Art.13, Regolamento UE 679/16)

#### Nome della Scuola SCUOLA INFANZIA PARITARIA GIUSEPPE DANZETTA

Indirizzo VIALE RISORGIMENTO 10 Località MAGIONE

#### CAP 06063

Gentile Signore/a, desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo

La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo famigliare vengono richiesti al fine di: a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa; b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo; c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite); d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email) e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
- b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
- c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni:
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata IdeaFism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.
- 6) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate:
- 7) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
- a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
- b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnati della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;
- c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta.
- Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;

- 8) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1) 9) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
- 10) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare;
- 11) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 12) titolare del trattamento è la scrivente "SCUOLA INFANZIA PARITARIA GIUSEPPE DANZETTA Primavera ";
- 13) responsabile dei trattamenti è "PIETROPAOLI ELISA" al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.
- 14) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.
- 15) Responsabili per i trattamenti esterni: x il portale Idea Fism: "Federazione Italiana Scuole Materne, Via della Pigna, 13/A 00186 Roma RM, IT"

#### CONSENSO AL TRATTAMENTO - INFORMATIVA PRIVACY

Il sottoscritto:	In qualità di: PADRE
La sottoscritta:	In qualità di: MADRE
Dell'alunno/a:	
dei dati necessari al perseguimento delle finalità d In particolare, relativamente ai punti: - trattamento e comunicazione di dati sensibili	
do il consenso	nego il consenso
- punto 6): vincoli religiosi o di altra natura	allego richiesta
-punto 7/c): conservazione del Fascicolo Persona	ale
do il consenso	nego il consenso
-punto 11): elenco delle persone autorizzate presente elenco potrà essere aggiornato solo me	al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del fanciullo: il diante comunicazione scritta
ome e cognome	rapporto o parentela
Firma leggibile padre o chi ne fa le veci	
madre o chi ne fa le veci	

# INFORMATIVA UTILIZZO IMMAGINI (Art.13, Regolamento UE 679/16)

La Scuola intende utilizzare:     immagini    riprese video nelle quali alcuni alunni sono ricono	oscibili
per:    iniziativa propria:    richiesta da parte di : la richiesta è stata giudicata dal Dirigente motivata e Scuola adotta	
Possibile diffusione in ambiti indeterminati: - copertina di pubblicazione (libro, opuscolo, fascicolo - illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti ir - illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti ir - trasmissione televisiva - filmato rappresentativo delle attività svolte	pubblicazioni
Utilizzo in ambiti determinati: - proiezione in ambito pubblico (convegni, incontri pu - esposizione in ambito pubblico (mostre, convegni) - tesi di laurea, dottorati di ricerca, ambiti accademici - disponibilità mediante collegamento a pagina web s	
Le immagini utilizzate sono pertinenti rispetto al conte quali risultino evidenti stati di salute o altre informazione di Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione La scrivente non è responsabile per l'utilizzo che terz L'utilizzo verrà autorizzato solo con l'unanimità dei co	e di carattere personale. ii potranno fare delle immagini pubblicate.
CONSENSO AL TRATTAMENTO - U	ITILIZZO IMMAGINI
Il sottoscritto:In qualità di: PADRE	
La sottoscritta: In qualità di: MADRE Dell'alunno/a:	
In riferimento all'informativa che mi è stata consegna mezzi e per le finalità dichiarate nell'informativa stess	ta, relativamente alla possibilità di diffusione mediante i sa:
do il consenso	nego il consenso
Firma leggibile	
nadre o chi ne fa le veci	madre o chi ne fa le veci

## **DELEGA AL RITIRO**

# SCUOLA INFANZIA PARITARIA GIUSEPPE DANZETTA VIALE RISORGIMENTO 10 MAGIONE 06063

Il sottoscritto (cognome e nome)			in qualità d	
[_] genitore/esercente la responsab	ilità genitoriale	[_] tutore	[_] affidatario	
del bambino/a				
Codice fisca	ale		_	
AUTORIZZA le insegnanti e sollev alle persone indicate di seguito per				
Persone delegate al ritiro				
Cognome Nome		Ruolo		
Cognome Nome		Ruolo		
Cognome Nome		Ruolo		
Cognome Nome		Ruolo		
Cognome Nome		Ruolo		
Cognome Nome		Ruolo		
Data	Firma leggibile PADRE			
Data	Firma leggibile MADRE			